OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA UGŁUG

obowiązujące w umowach zawieranych przez KARAT Sp. z o.o. zs. w Wyśmierzycach

---

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług (zwane dalej: OWŚU) określają zasady zawierania umów świadczenia usług w zakresie elektrolitycznego nakładania powłok na elementy metalowe dostarczone przez Zamawiającego do KARAT Sp. z o.o. zs. w Wyśmierzycach (26-811) przy ul. Mikołaja Kopernika 52, KRS: 0001192165, zwanym dalej Wykonawcą.

2. OWŚU stanowi integralną część wszelkich umów dot. wykonania usług zawieranych przez KARAT Sp. z o.o., w tym również umów zawieranych w formie pisemnego lub ustnego zamówienia, oferowanych na rzecz podmiotu, który dokonuje zamówienia.

3. OWŚU są dostępne dla Zamawiającego w siedzibie spółki KARAT Sp. z o.o. lub na stronie internetowej: www.galwanizernia-karat.pl. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z akceptacją OWŚU.

4. Niniejsze OWŚU są uregulowaniem umownym wiążącym strony w zakresie świadczonych usług. Odmienne warunki umowy proponowane przez Zamawiającego obowiązują tylko wówczas, gdy zostały zaakceptowane przez Wykonawcę w sposób jednoznaczny i na piśmie.

5. Wszelkie zamówienia realizowane są po dokonaniu potwierdzenia ich przez Wykonawcę.

6. Postanowienia zawarte w niniejszym OWŚU mogą być zmienione jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawarcie odrębnej umowy wykonania usług wyłącza stosowanie niniejszych OWŚU tylko w zakresie uregulowanym w niej w sposób odmienny.

7. Niniejsze OWŚU nie mają zastosowania do umów zawieranych z konsumentami.

§2. DEFINICJE

Użyte w niniejszym OWŚU określenia oznaczają:

a) Wykonawca – KARAT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą

w Wyśmierzycach (26-811) przy ul. Mikołaja Kopernika 52, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie zs. w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0001192165, NIP: 7981488512, REGON: 542857360;

b) Zamawiający – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, składająca zamówienie;

c) Strony – Wykonawca i Zamawiający;

d) Usługi - usługi w zakresie elektrolitycznego nakładania powłok na elementy metalowe, w tym cynkowanie śrub, gwoździ, sprężyn, okuć meblowych, okuć budowlanych i wieszaków, a także pomiary grubości i składu powłok, pomiary odporności korozyjnej;

e) Siedziba Wykonawcy – zakład przy ul. Mikołaja Kopernika 52, 26-811 Wyśmierzyce;

f) Termin płatności – termin wskazany na fakturze VAT;

g) Detale – rzeczy ruchome, na których ma zostać wykonana usługa;

h) Produkt/towar – rzeczy ruchome, na których została wykonana usługa;

i) Zamówienie – oferta zakupu złożona przez Zamawiającego w formie telefonicznej, mailowej, przez stronę internetową lub pisemnej, zawierająca co najmniej: nazwę Zamawiającego, numer NIP Zamawiającego, określenie usługi, która ma zostać wykonana, wskazanie rodzaju produktu oraz ilości sztuk, na którym ma zostać wykonana usługa, wskazanie grubości powłoki jaką ma zostać pokryty dany detal, a także termin, miejsce oraz warunki dostawy/odbioru towaru;

j) Potwierdzenie – telefoniczne, pisemne lub wysłane drogą e-mail oświadczenie Wykonawcy o przyjęciu zamówienia, złożone Zamawiającemu wraz z określeniem m.in. ceny towaru, przewidywalnego terminu realizacji, miejsca i warunków dostawy/odbioru oraz warunków płatności;

k) Strona internetowa – strona internetowa prowadzona przez Wykonawcę pod adresem: www.galwanizernia-karat.pl

§3. ZAWARCIE UMOWY

1. Katalogi, foldery, cenniki, broszury reklamowe, informacje zamieszczane na stronie internetowej Wykonawcy nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, nawet jeżeli opatrzone zostały ceną, lecz stanowią jedynie zaproszenie do negocjacji. Szczegółowe dane techniczne podawane w publikacjach mogą w każdym czasie ulec zmianie.

2. Publikacje dotyczące produktów i usług oferowanych przez Wykonawcę mają charakter wyłącznie informacyjny, natomiast wzorce/próbki wystawiane przez Wykonawcę mają charakter poglądowy. Szczegółowe dane techniczne podawane w publikacjach mogą w każdym czasie ulec zmianie.

3. Przed zleceniem wykonania usługi Zamawiający powinien dołożyć wymaganej od profesjonalisty oceny oraz należytej staranności w wyborze zamawianej usługi, po zapoznaniu się z ofertą handlową Wykonawcy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dokonany przez Zamawiającego wybór, szczególności przydatność do zamierzonego przez Zamawiającego późniejszego zastosowania dostarczonych detali.

4. Usługi świadczone przez Wykonawcę są zgodnie z wymaganiami norm i specyfikacji technicznych. Wszelkie szczególne wymagania dotyczące świadczonych usług powinny być sprecyzowane przez Zamawiającego na etapie składania zamówienia i wiążą Wykonawcę jedynie wówczas, gdy potwierdzi on możliwość ich wykonania.

5. Zamówienia można składać w formie telefonicznej lub elektronicznej na adres sekretariat@greliak.pl lub waldemar@greliak.pl lub osobiście w siedzibie Wykonawcy.

6. Zamówienie powinno zawierać w szczególności:

a) Nazwę Zamawiającego;

b) Numer NIP Zamawiającego;

c) Określenie usługi, która ma zostać wykonana;

d) Wskazanie rodzaju produktu oraz ilości sztuk/ kilogramów, na którym ma zostać wykonana usługa;

e) Wskazanie grubości powłoki jaką ma zostać pokryty dany detal;

f) Oczekiwany termin, miejsce oraz warunki dostawy/odbioru towaru.

7. Wykonawca potwierdzi w dowolnej formie możliwość wykonania zamówienia.

8. Anulowanie zamówienia przez Zamawiającego po jego złożeniu jest możliwe tylko w wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą warunków anulacji. Wykonawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Zamawiającego kosztami poniesionymi w związku z rozpoczęciem realizacji zamówienia poniesionymi przed skierowaniem przez Zamawiającego rezygnacji, jednak nieprzekraczającymi wartości całego zamówienia.

9. W przypadku braku odbioru towaru lub rezygnacji z zamówienia po wykonaniu części lub całości zamówienia przez Wykonawcę, nie zwalnia to Zamawiającego od obowiązku zapłaty całości wartości zamówienia – chyba, że Strony uzgodnią inną formę rozwiązania zaistniałej sytuacji.

10. Wykonawca może wystąpić z roszczeniem o odszkodowanie, jeśli poniesie dodatkowe straty w związku z niewykonaniem umowy przez Zamawiającego.

§4. CENA I PŁATNOŚCI

1. W braku odmiennych ustaleń, ceną wykonania usług jest cena przekazana Zamawiającemu równocześnie z potwierdzeniem zamówienia.

2. Cena, w zależności od rodzaju detali i wielkości partii, ustalana jest każdorazowo dla złożonego zamówienia.

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do jednostronnego podniesienia ceny po dniu zawarcia umowy, jeżeli wynika to z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy, np. zmiana stawki podatku VAT.

4. Ceny wskazywane przez Wykonawcę są cenami netto, do których należy doliczyć podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

5. Zapłata za wykonane usług następuje na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

6. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne jest na rachunek bankowy Wykonawcy oraz w terminie wskazanym na fakturze.

7. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, a także żądać rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, o której mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Nieuregulowanie należności w terminie określonym na fakturze upoważnia Wykonawcę również do przerwania dostaw towarów i wstrzymania realizacji już przyjętych zamówień. Wykonawca może uzależnić wykonanie nowego zamówienia złożonego przez Zamawiającego, który zalega z płatnościami lub opłaca faktury nieterminowo, od wpłaty zaliczki na poczet nowego zamówienia Zamawiającego.

8. Jeżeli Zamawiający popadł w opóźnienie z płatnościami na podstawie więcej niż jednej faktury, Wykonawca ma prawo zaliczenia jakiejkolwiek wpłaty dokonanej przez Zamawiającego w pierwszej kolejności na poczet odsetek i rekompensaty, o których mowa w ust. 7, a następnie należności głównych najdawniej wymagalnych.

9. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę e-faktur, e-faktur korygujących oraz duplikatów e-faktur, w formie elektronicznej.

10. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

11. Momentem wystawienia faktury elektronicznej oraz otrzymania jej przez Zamawiającego jest czas wysłania faktury elektronicznej przez Wykonawcę na adres e-mail Zamawiającego.

12. W przypadku zmiany adresu/adresów e-mail przez Zamawiającego, zobowiązuje się on do poinformowania Wykonawcy o dokonanych zmianach w formie pisemnej lub mailowej.

13. Wykonawca zachowuje prawo do wystawienia faktur w formie papierowej.

14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Wykonawcy, podanym na fakturze lub dzień zapłaty gotówką.

15. Wniesienie reklamacji przez Zamawiającego nie zwalnia go z obowiązku terminowego dokonania zapłaty za wykonane usługi.

16. Wyłącza się możliwość dokonywania zapłaty za zrealizowane zamówienie w drodze potrącenia wzajemnych wierzytelności lub jakichkolwiek innych roszczeń Zamawiającego.

17. Jeżeli potwierdzenie zamówienia nie stanowi inaczej, wartość zamówienia jest płatna przed wydaniem towaru lub najpóźniej w dniu jego odbioru/ dostawy.

§5. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca wykonuje usługi jedynie na detalach dostarczonych przez Zamawiającego. Detale powinny zostać dostarczone w skrzyniopaletach lub innych, czystych i trwałych opakowaniach wraz z dokumentem WZ.

2. Termin realizacji zamówienia jest każdorazowo ustalany przez Strony na etapie przyjmowania zamówienia.

3. Zamawiający dostarczy do siedziby Wykonawcy detale, których dotyczy zamówienie w godzinach pracy zakładu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8-16.

4. Wykonawca nie odpowiada za nienależyte wykonanie lub niewykonanie usług z powodu okoliczności o charakterze siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się nadzwyczajne zdarzenia, których nie można było przewidzieć, ani którym nie można było zapobiec, a które nastąpiły po dacie złożenia zamówienia, w szczególności: epidemia, pandemia, powódź, pożar, trzęsienie ziemi, inne klęski żywiołowe, działanie o charakterze militarnym, atak terrorystyczny, wojna, zamieszki, strajki, akty władzy.

5. Wykonawca może przedłużyć czas realizacji zamówienia o czas trwania przeszkody zaistniałej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, innych niż wskazane w ust. 4, w szczególności dotyczących wstrzymania dostaw lub nieterminowych dostaw surowców przez dostawców Wykonawcy, nieprzewidzianych zakłóceń w pracy Wykonawcy, niedoborów energii elektrycznej w zakładzie Wykonawcy, uszkodzenia linii produkcyjnej.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 termin wykonania usługi zostanie przesunięty maksymalnie o czas trwania przeszkody.

7. Niedotrzymanie terminu dostawy z przyczyn, o których mowa w ust. 4 i 5 powoduje, iż Zamawiającemu nie przysługują żadne roszczenia o naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania lub nieterminowego wykonania zamówienia.

§6. ODBIÓR I DOSTAWA

1. Termin dostawy lub odbioru towaru ustala Wykonawca. W przypadku braku możliwości realizacji dostawy lub odbioru towaru w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca uprawniony jest do wskazania nowego terminu dostawy.

2. Jeżeli Strony nie postanowiły inaczej, koszt i ryzyko transportu towaru po wykonanej usłudze obciąża Zamawiającego.

3. W przypadku, gdy Strony uzgodniły odbiór towaru przez Zamawiającego na jego ryzyko i koszt, odbioru należy dokonać w terminie wskazanym przez Wykonawcę, po powiadomieniu Zamawiającego o zakończeniu realizacji zamówienia. Odbiór możliwy jest w godzinach pracy zakładu Wykonawcy, od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.

4. W przypadku gdy dostawa realizowana jest środkami transportu Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest zapewnić wszelkie niezbędne środki umożliwiające sprawny rozładunek towaru.

5. Koszty dostawy do Zamawiającego oraz inne usługi dodatkowe, zlecane przez Zamawiającego w czasie realizacji zamówienia obciążają Zamawiającego i są ustalane każdorazowo przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Zamawiający nie dokona odbioru detali w ustalonym terminie, niezależnie od wynagrodzenia za wyświadczona usługę, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego kosztami związanymi ze składowaniem towaru.

7. Wykonawca ma prawo naliczać karę umowną w wysokości 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w odbiorze towaru przez Zamawiającego po wykonanej usłudze.

8. Jeżeli Zamawiający nie odbierze towaru w terminie 30 dni od ustalonego terminu z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy i złomowanie detali, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia za wyświadczoną usługę, wynagrodzenia za koszt składowania i zutylizowania towaru.

9. W przypadku braku możliwości odbioru towaru ze względu na wystąpienie siły wyższej po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie poinformować Wykonawcę o zaistniałych okolicznościach. Wykonawca wstrzyma dostawę lub odbiór towaru do czasu ustania przeszkody.

10. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie (tj. najpóźniej do 5 dni roboczych) po otrzymaniu towaru dokonać sprawdzenia zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem. Zobowiązany jest sprawdzić w szczególności: stan przesyłki oraz jakość, ilość dostarczonego towaru, a także niezwłocznie (tj. najpóźniej do 5 dni roboczych) zgłosić przewoźnikowi oraz Wykonawcy zastrzeżenia w tym zakresie sporządzając protokół niezgodności, pod rygorem utraty uprawnień do późniejszego zgłoszenia reklamacji. Wykonawca zastrzega sobie prawo kontroli zgłoszonych zastrzeżeń na miejscu dostawy.

11. Wykonawca nie ubezpiecza transportu, chyba że zostanie to określone osobną umową. Umowa taka musi być jednoznaczna i utrwalona na piśmie lub w formie korespondencji elektronicznej pod rygorem nieważności.

12. Wykonawca pakuje towar w sposób szczególny tylko na żądanie Zamawiającego, za dodatkową opłatą.

13. Ryzyko uszkodzenia lub utraty towaru przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego wydania pierwszemu przewoźnikowi.

14. Strony potwierdzą rodzaj i ilość dostarczanego lub odbieranego towaru po wykonaniu usług dokumentem WZ.

§7. OBOWIĄZKI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zamawiający oświadcza, że znane są mu wymagania dotyczące prawidłowego przygotowania detali do procesu cynkowania, a dostarczone Wykonawcy materiały będą odpowiedniej jakości, za co ponosi on wobec Wykonawcy wyłączną odpowiedzialność. Dostarczone detale muszą być wolne od wad materiałowych, zgorzeliny czy pozostałości po obróbce mechanicznej. Detale nie mogą zawierać wtrąceń w stali, rdzy, smarów. Za uszkodzenia produktów wynikające z niewłaściwego przygotowania detali do procesu cynkowania wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady nie dotyczy uszkodzenia towaru w transporcie lub na skutek błędnego zastosowania powłoki oraz środków eksploatacyjnych, które zostały wskazane przez Zamawiającego.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady produktów, które wynikają ze złej jakości dostarczonych przez Zamawiającego detali.

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za pękanie detali/produktów, jeżeli Zamawiający na etapie składania nie zapewnił (we własnym zakresie) nie zlecił usługi wygrzewania detali. Zamawiający, na etapie składania zamówienia ma obowiązek poinformować Wykonawcę o wysokiej twardości stali (np. klasa 10.9).

5. Zamawiający ma obowiązek wskazania na etapie składania zamówienia grubości powłoki jaką ma zostać pokryty detal. Zastrzega się, iż grubość powłoki może mieć wpływ na późniejsze pasowanie gwintów, a odpowiedzialność za ewentualne naddatki produkcyjne spoczywa wyłącznie na Zamawiającym. Wszelkie późniejsze zmiany grubości powłoki są dopuszczalne jedynie za dodatkową płatnością obejmującą koszt wykonania nowej usługi. Wykonawca nie wykonuje kalibracji gwintów ani otworów po procesie cynkowania.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za towar użyty w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, właściwościami technicznymi lub naruszeniem zaleceń i instrukcji przekazanych przez Wykonawcę, w tym za niewłaściwe składowanie i przechowywanie towaru.

7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za naprawianie szkód dotyczących spodziewanych korzyści, utraconego zysku, strat produkcyjnych, utraty renomy rynkowej przez Zamawiającego, itp.

§8. GWARANCJA I REKLAMACJE

1. Wykonawca nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za jakiekolwiek wady towaru z tytułu rękojmi (wyłączenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi).

2. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe i zgodne z obowiązującymi normami wykonanie powłoki galwanicznej. Gwarancja udzielana jest na okres 12 miesięcy od daty wydania towaru Zamawiającemu.

3. Gwarancją nie są objęte:

a) wady, które wynikają ze złej jakości dostarczonych przez Zamawiającego detali, w tym złego przygotowania powierzchni do cynkowania;

b) wady ujawnione na skutek zlecenia niewłaściwej usługi przez Zamawiającego lub usługi o niewłaściwych parametrach;

c) wady w postaci odkształceń powstałych na skutek uwolnienia się naprężeń materiałowych;

d) wady wynikające z używania towaru w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, właściwościami technicznymi lub naruszenia zaleceń i instrukcji przekazanych przez Wykonawcę;

e) wady wynikające z niewłaściwego składowania towaru, w tym eksponowania powłoki w środowisku agresywnym dla powłok cynkowych.

4. Kwota wszystkich roszczeń zgłoszonych przez Zamawiającego w ramach gwarancji ograniczona jest maksymalnie do wartości całego zamówienia.

5. W treści reklamacji należy zamieścić opis stwierdzonej wady oraz dokumentację zdjęciową. Termin rozpoznania reklamacji przez Wykonawcę wynosi 7 dni roboczych. W przypadku reklamacji niezawierającej ww. danych Wykonawca wzywa Zamawiającego do uzupełnienia zakreślając w tym celu dodatkowy termin. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie reklamację pozostawia się bez rozpoznania.

6. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną Wykonawca może zwrócić Zamawiającemu zapłacone wynagrodzenie za wykonaną usługę, z zastrzeżeniem ust. 4.

7. Termin usunięcia wad jest każdorazowo ustalany przez Wykonawcę.

8. Do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji Zamawiający zobowiązany jest przechowywać reklamowany towar w sposób należyty, uniemożliwiający jego ewentualne uszkodzenie, zabrudzenie, powstanie braków.

9. Wykonawca ma prawo wstrzymać się wobec Zamawiającego z realizacją jego roszczeń z tytułu reklamacji do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszelkich zaległych należności na rzecz Wykonawcy.

10. Strony wyłączają uprawnienie Zamawiającego do powierzenia wykonania ponownych usług cynkowania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

§9. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony jako osobni administratorzy danych osobowych w rozumieniu art. 4 punkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):

a. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe Stron oraz ich przedstawicieli niezbędne do kontaktu biznesowego w celu realizacji Przedmiotu Umowy. Strony będą przetwarzać udostępnione na podstawie Umowy dane reprezentantów, swoich pracowników oraz współpracowników w szczególności w zakresie: imion i nazwisk, stanowisk służbowych, danych kontaktowych (numery telefonów, adresy mailowe), niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy. Podanie danych przez Strony jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy;

b. informują, że każdej ze Stron, w dowolnym czasie, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych Stron i ich przedstawicieli, których podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 punkt f RODO (prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Strony, np. dodatkowy kontakt w sprawach bieżących);

c. zobowiązują się przetwarzać udostępnione wzajemnie dane osobowe zgodnie

z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;

d. oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO,

w szczególności art. 32 RODO;

e. zobowiązują się do wypełnienia obowiązków wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec podmiotów danych, których przepis prawa dotyczy;

f. zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.

§10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie może przenieść na inny podmiot wszystkich lub części swoich praw i obowiązków z tytułu zawartej z Wykonawcą umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Wykonawcy.

2. W przypadku, gdy Wykonawca poweźmie wątpliwość, co do stanu majątkowego Zamawiającego, bądź Zamawiający opóźni się z zapłatą za dostarczony wcześniej towar, Wykonawca ma prawo powstrzymać się z dalszym dostarczaniem towarów/świadczeniem usług, żądając odpowiedniego zabezpieczenia zapłaty w ciągu 3 dni, a po upływie tego terminu od umowy odstąpić.

3. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o każdorazowej zmianie swojej siedziby i adresu do doręczeń korespondencji (w tym adresu e-mail i numeru telefonu). Brak zawiadomienia powoduje, że doręczenia dokonane na adresy wskazane w zamówieniu uważa się za skuteczne.

4. W sprawach nieuregulowanych w OWŚU zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Wszelkie odstępstwa od OWŚU wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Jeżeli którekolwiek z postanowień OWŚU staną się nieważne lub niewykonalne, w tym wskutek wprowadzenia odmiennych regulacji ustawowych, pozostałe postanowienia OWŚU zachowają w pełni moc obowiązującą.

7. Zamawiający akceptując OWŚU wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Wykonawcę w celu wykonania zamówienia.

8. Strony ustalają, że w przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z OWŚU, w razie nieosiągnięcia porozumienia przez Strony, do ich rozstrzygania właściwy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy.

Prezes Zarządu
Waldemar Greliak

KARAT GALWANIZERNIA
KARAT Sp. z o.o.
(dawniej PPUH KARAT Agnieszka Grellak)
26-811 Wyśmierzyce, ul. Kopernika 52
NIP 7981488512 KRS 1192165

Wiceprezes Zarządu
Agnieszka Greliak